



Aanvraagformulier voor het verkrijgen van een financiële bijdrage van de stichting Westermeer.

1. Naam van de aanvragende persoon of instantie. (van verenigingen of stichtingen naam van de vereniging of stichting vermelden, alsmede de namen van voorzitter, secretaris en penningmeester).

Adres, c.q. correspondentieadres (ook postcode vermelden).

2. Bestuursvorm van de aanvragende instantie (doorhalen wat niet van toepassing is).
a. vereniging
b. stichting
c. overheidsinstelling
d. particulier persoon
3. Bank- en/of gironummer van de aanvrager met vermelding van de tenaamstelling van de bank- en/of girorekening.

4. Doelstelling van de aanvragende instantie volgens de statuten of de stichtingsakte.

5. Aantal leden _____
Donateurs _____
6. Voor het verkrijgen van een juist inzicht is het van belang over te leggen:
a. een exemplaar van de jaarrekening, over het laatst afgelopen boekjaar;
b. een exemplaar van de begroting van inkomsten en uitgaven voor het lopende en / of komende jaar.
Voor zover niet blijkend uit de overgelegde stukken, graag vermelding van bedrag der contributie/ donatie.
Contributie € _____ per lid per _____
Donatie € _____ per donateur per _____
7. Is door de stichting reeds eerder een financiële bijdrage verleend?
Zo ja, wanneer en tot welk bedrag?

8. a. Voor welk doel of welke voorziening wordt een financiële bijdrage gevraagd? (eventueel afzonderlijk toelichten)

b. Tot welk bedrag? (overlegging van een kostenraming is noodzakelijk)

9. Hoeveel eigen middelen zijn beschikbaar voor het gevraagde doel of de nodige voorziening?

10. Zijn ook bij andere instanties of andere personen subsidie-verzoeken ingediend?
Zo ja, bij wie en tot welk bedrag? Wat is hiervan het resultaat geweest?

11. Beschikt u over eigen vermogen b.v. in de vorm van reserves of fondsen ?

Zo ja, waaruit bestaat dit vermogen? (bij voorkeur blijkend uit een over te leggen balans).

12. Overige, voor de beoordeling van de aanvraag van belang zijnde informatie (eventueel toelichten op afzonderlijke bijlagen of toevoegen van andere relevante stukken).

Plaats _____ Datum _____

Aldus naar waarheid ingevuld door _____

(Ondertekening eventueel met vermelding van functie).